

# PROVOZNÍ ŘÁD

## SBĚRNÉ MÍSTO A DEPOZIT

### NERUDOVA LITOMĚŘICE

#### A) Sběrné místo

##### 1.0. Úvodní ustanovení

Provozní řád sběrného místa města Litoměřice (dále jen „provozní řád“) je vydaný v souladu s Obecně závaznou vyhláškou města Litoměřice, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství.

##### 2.0. Základní údaje o zařízení

Název sběrného místa: Sběrné místo města Litoměřice (dále jen „sběrné místo“)

Vlastník sběrného místa: Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČ: 00263958, DIČ: CZ00263958

Zástupce vlastníka: Ing. Radek Löwy – starosta města, tel: 416 916 109

Provozovatel sběrného místa: Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

Obsluha sběrného místa: zajištěna zaměstnanci Technických služeb města Litoměřice

Kontaktní osoby provozovatele a obsluhy:

Ing. Pavel Gryndler – vedoucí odboru životního prostředí, tel.: 416 916 179

Ing. Lucie Weberová – referentka odboru životního prostředí, tel.: 416 916 175

- dočasně zastupuje Jitka Hájková, tel.: 416 916 175

Táňa Škorňová – vedoucí obsluhy sběrného místa a depozitu, tel.: 739 328 569

Ing. Veronika Kleverová – odpadový hospodář TSMLT, tel.: 733 506 563

Záchranné složky: hasiči 150, záchranná služba 155, policie 158

Sběrné místo je zřízeno v ulici Nerudova 1, 412 01 Litoměřice. Jedná se o uzavřený, oplocený objekt, který není průjezdný a je přístupný vjezdovou bránou. Za vjezdovým místem je umístěna závora ovládaná obsluhou (dále jen „obsluha“) sběrného místa. Sběrné nádoby v areálu jsou opatřeny cedulemi s označením druhu odpadu, dále jsou zde označené nádoby určené na zpětný odběr. V areálu sběrného místa je též sklad nebezpečných odpadů, kde jsou umístěny nepropustné nádoby na nebezpečný odpad, oddělené dle jednotlivých přijímaných druhů dle tohoto provozního řádu, platné obecně závazné vyhlášky a platného katalogového zařazení.

Prostor sběrného místa je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem.

### 3.0. Provozní doba sběrného místa

Ve sběrném místě je stanovena letní a zimní provozní doba. Aktuální provozní doba je vždy uvedena na webových stránkách města a TSM. Provozovatel sběrného místa si vyhrazuje právo měnit provozní dobu dle vlastního uvážení s ohledem na průběžnou situaci a roční období.

*Letní období 1. 4. - 31. 10.*

*Zimní období 1. 11. – 31. 3.*

pondělí	6:30	18:00
úterý	6:30	18:00
středa	6:30	18:00
čtvrtek	6:30	16:00
pátek	6:30	15:00
sobota	8:00	14:30

pondělí	7:00	16:00
úterý	7:00	16:00
středa	7:00	16:00
čtvrtek	7:00	16:00
pátek	7:00	16:00
sobota	8:00	14:30

### 4.0. Podmínky pro užívání sběrného místa

Ve sběrném místě může stanovené složky komunálního odpadu bezplatně odložit pouze fyzická nepodnikající osoba - občan města starší 18 let, který je poplatníkem dle Obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, tedy fyzická osoba přihlášená v obci nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.

Podmínkou je mít zaplacený poplatek dle Obecně závazné vyhlášky města o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství za předchozí kalendářní rok, v případě měsíců listopad a prosinec za aktuální kalendářní rok.

Fyzické osoby využívající služeb sběrného místa **jsou povinny dle pokynů obsluhy sběrného místa prokázat trvalý pobyt ve městě Litoměřice**. Vlastníci nemovitostí v nichž není k trvalému pobytu přihlášena žádná osoba jsou povinni doložit uhrazení v čl. 4.0 uvedeného poplatku.

Sběrné místo vyjma zpětného odběru **není určeno** pro podnikající fyzické osoby a právnické osoby.

## 5.0 Přehled druhů odpadů, pro které je sběrné místo určeno

kat. číslo	kategorie	název odpadu
170101	O	Beton
170102	O	Cihly
170103	O	Tašky a keramické výrobky
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
170605	N	Stavební materiály obsahující azbest
170802	O	Stavební odpady na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902, 170903
200101	O	Papír a lepenka
200102	O	Sklo
200111	O	Textilní materiály
200113	N	Rozpouštědla
200114	N	Kyseliny
200115	N	Zásady
200117	N	Fotochemikálie
200119	N	Pesticidy
200121	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
200123	N	Vyřazená elektrozařízení obsahující chlorofluoruhlovdíky

200127	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
200128	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127
200129	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
200130	O	Detergenty neuvedené pod číslem 200129
200133	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
200134	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod čísly 200133
200135	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123 (nekompletní)
200136	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135 (nekompletní)
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 200137
200139	O	Plasty
200140	O	Kovy
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad
200307	O	Objemný odpad

## 6.0 Zpětný odběr

Sběrné místo slouží jako místo zpětného odběru těchto druhů výrobků s ukončenou životností: elektrozařízení – chladicí zařízení, velké – malé spotřebiče, televize, drobné elektro, elektronika, zářivky – lineární, LED zářivky, žárovky, solární panely, pneumatiky, baterie, případně dalších použitých výrobků na konci životnosti.

Zpětný odběr je zajištěn skrze kolektivní systémy zpětného odběru – Asekol a.s., Elektrowin a.s., Ecobat s.r.o., Ekolamp s.r.o., GREEN Logistic CZ s.r.o., aj.

Zpětný odběr výše uvedených výrobků s ukončenou životností **mohou využívat všechny fyzické nepodnikající osoby bez ohledu na trvalé bydliště a zároveň též fyzické osoby oprávněné k podnikání i právnické osoby.**

V případě zpětného odběru pneumatik vyplní obsluha sběrného místa formulář - DOKLAD O PŘEVZETÍ ODPADNÍCH PNEUMATIK V RÁMCI ZPĚTNÉHO ODBĚRU - o počtu a typu předávaných pneumatik, dnu převzetí a údaje o předávajícím subjektu/fyzické osobě. Tyto formuláře budou předány spol. GREEN Logistics CZ s.r.o. spolu se zpětně odebranými pneumatikami při jejich odvozu ze sběrného místa.

## 7.0 Přijímání odpadu a výrobků s ukončenou životností

- 1) Odpad nebo výrobek s ukončenou životností je přijímán pouze během provozní doby sběrného místa a za přítomnosti pověřených pracovníků.
- 2) Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených nádobách odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení odpadu. Odkládání a třídění odpadu do sběrných nádob řídí obsluha sběrného místa na základě vizuálního posouzení přijímaného odpadu.
- 3) Povinností osoby odkládající odpad je mít předávaný odpad vytríděný dle jednotlivých druhů odpadů uvedených v přehledu v čl. 5.0. V případě potřeby obsluha pomůže s dotříděním.
- 4) Elektrozařízení jsou přijímána pouze kompletní a v nerozloženém stavu. Ze zařízení musejí být vyjmuty části, které tvoří složky nebezpečného odpadu např. (baterie, tonery, akumulátory atd.)
- 5) Obsluha sběrného místa je **oprávněna odmítnout převzetí odpadu** v případě, že občan neuposlechne pokynů obsluhy (např. odmítne na požádání obsluhy prokázat trvalé bydliště, odmítne předat odpad vytríděný dle druhů, odkládá odpad do jiné nádoby než té, která je k tomu určena apod.) nebo v případě zaplnění kapacity nádoby pro uložení odpadu.
- 6) Uložení odpadů na sběrném místě je dočasné. Po naplnění sběrných nádob budou odpady předány do zařízení určeného pro nakládání s odpady k dalšímu využití nebo odstranění.
- 7) V případě potřeby potvrdí obsluha sběrného místa na vyžádání předávající osoby doklad o předání odpadu či výrobku s ukončenou životností do sběrného místa razítkem a podpisem. Podklad musí být připraven předávající osobou, či jej tato osoba může sepsat na místě, obsluha jen potvrdí správnost údajů na dokladu uvedených.

## 8.0 Další činnosti

### 8.1 Výdej a svoz vaků na bioodpad

Pro občany města Litoměřice je ve sběrném místě zajištěn výdej vaků na bioodpad v maximální počtu 2 ks/rok zdarma na jednu nemovitost či zahradu a to pouze osobám, které mají uhrazen poplatek za sběr a svoz komunálního odpadu. Při potřebě vývozu naplněných vaků je možno vývoz, který obvykle probíhá 2 x týdně, objednat u vedoucí obsluhy sběrného místa na tel.: 730 542 117.

Po vyčerpání dvou kusů vaků zdarma je možno si libovolný počet vaků zaplatit a to za částku 300,-Kč menší vak (500 l) nebo větší vak za 400,-Kč (1000 l). Vak na sběr a svoz bioodpadu si mohou zakoupit i občané s trvalým pobytem mimo Litoměřice, avšak vak k vývozu musí být vždy umístěn na území města Litoměřice.

## 8.2 Zapůjčování drtičů větví

Ve sběrném místě si lze bezplatně zapůjčit elektrický drtič na větve<sup>1</sup>. Do přístroje je možno vkládat větve k drcení do průměru max. 4 cm. Drtiče jsou zapůjčovány oproti vratné záloze ve výši 2.000,-Kč. Obsluha sběrného místa vždy před výpůjčkou drtič na místě před občanem zprovozní a zjistí funkčnost. Po vrácení drtiče občanem obsluha sběrného místa opět zjistí funkčnost drtiče. V případě nefunkčnosti drtiče, bude oprava hrazena z vratné zálohy.

## 9.0 Čistota a pořádek na sběrném místě

- 1) Pro zachování čistoty a pořádku na sběrném místě je každý návštěvník povinen uklidit si po sobě veškerý nepořádek a odpad, který mohl vzniknout během jeho návštěvy. Tato povinnost zahrnuje, ale není omezena na:
  - a) Umístění veškerého odpadu do příslušných kontejnerů nebo sběrných míst určených pro konkrétní typ odpadu.
  - b) Uklizení rozsypaného odpadu v okolí kontejnerů nebo v místě manipulace s odpadem.
  - c) Zajištění, aby místo po odložení odpadu zůstalo v čistém a uspořádaném stavu.
- 2) V případě nesplnění této povinnosti je obsluha sběrného místa oprávněna upozornit návštěvníka na jeho povinnost a požadovat okamžité uklizení nepořádku. V případě opakovaného nebo závažného porušení tohoto pravidla bude návštěvník ze sběrného místa vykázan a obsluha může dát podnět na příslušný úřad kvůli podezření ze spáchání přestupku.

## 10.0 Průběžná evidence odpadů

Průběžnou evidenci odpadů vede provozovatel sběrného místa, tzn. oprávněná úřední osoba odboru ŽP MěÚ Litoměřice, která též za sběrné místo podává roční hlášení o produkci a nakládání s odpady do ISPOP dle platných předpisů.

## 11.0 Odpady přijímané v omezeném množství

Směsné stavební a demoliční odpady – katalogové číslo 170904, beton – katalogové číslo 170101, cihly – katalogové číslo 170102, tašky – katalogové číslo 170103, směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků – katalogové číslo 170107, stavební materiály obsahující azbest – katalogové číslo 170605

<sup>1</sup> V době vydání Provozního řádu se jedná o typ STIGA BIO Silent 2500, ale může být nahrazen jiným

stavební odpady na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01 – katalogové číslo 17 08 02, jsou ve sběrném místě přijímány **pouze v omezeném množství a to 50 kg/os./den.** Bez možnosti doplatit vyšší množství.

Upozornění: stavební materiály obsahující azbest jsou na sběrné místo přijímány pouze zabalené tak, aby během jejich skladování a manipulace nemohlo dojít k uvolnění nebezpečného množství azbestových vláken tzn. např. v igelitových pytlích či jiných neprodyšných obalech. Volně přivezený odpad obsahující azbest nebude do sběrného místa přijat.

## **12.0 Povinnosti obsluhy sběrného místa**

- 1) Nepřijmout odpad, který neodpovídá přehledu druhů odpadů v čl. 5.0 provozního řádu nebo druhům odpadů stanovených v Obecně závazné vyhlášce města Litoměřice, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství.
- 2) V případě pochybností požadovat od osob předávajících odpad potvrzení o úhradě poplatku dle čl. 4.0, popřípadě vyžadovat prokázání trvalého bydliště.
- 3) Zabezpečit maximální možné vytrídění odpadu a ukládání odpadu do určených nádob a prostor.
- 4) Zabezpečit odpad, u něž by mohlo dojít k nebezpečným výluhům, před deštěm.
- 5) Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit život, zdraví, způsobit požár nebo jinou havárii či technologickou závadu provozovateli sběrného místa.
- 6) Obsluha je povinna průběžně, min. 2 x týdně, kontrolovat těsnost veškerých nádob a kontejnerů, ve kterých jsou umístěny odpady. Jakékoli porušení shromažďovacího prostředku či jiné závady na shromažďovacích prostředcích a zařízení sběrného místa obsluha ihned nahlásí provozovateli sběrného místa tzn. oprávněné úřední osobě odboru ŽP MěÚ Litoměřice, tel. 416 916 175.
- 7) Včas objednávat odvoz plných nádob ze sběrného místa či zajistit objednávku odvozu skrze oprávněnou úřední osobu odboru ŽP MěÚ Litoměřice.
- 8) Udržovat prostory sběrného místa v pořádku a čistotě.
- 9) Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.
- 10) V případě přijímání vyjmenovaných druhů odpadů v omezeném množství, povede obsluha sběrného místa evidenci, aby byl dodržen denní příp. roční limit na osobu.

## **13.0 Bezpečnost práce**

- 1) Obsluha sběrného místa bude při nástupu do zaměstnání seznámena s tímto provozním řádem a zásadami bezpečnosti práce.
- 2) Obsluha sběrného místa bude používat přiměřené ochranné prostředky poskytnuté zaměstnavatelem – (ochranné rukavice, ochranný oděv, ochranná obuv atd.).

## **B) Depozit – příjem funkčních předmětů pro další použití**

Obsluha sběrného místa je oprávněna na žádost předávajícího či na vlastní uvážení, avšak se souhlasem předávajícího, přijmout do depozitu nové či použité funkční předměty, které jsou

vhodné k dalšímu použití. Všechny předměty přijímané do depozitu musí být ve stavu, který jim umožní dále sloužit původnímu účelu. O zařazení předmětů do depozitu má právo rozhodnout pouze odpovědná osoba, tzn. obsluha sběrného místa.

Postup přijímání předmětů k dalšímu použití:

- 1) Předmět k dalšímu použití může do depozitního místa poskytnout pouze občan města Litoměřice či majitel nemovitosti na území města Litoměřice (dále jen „předávající osoba“).
- 2) Obsluha sběrného místa může předávající osobu požádat, zda nechce odkládanou věc poskytnout k dalšímu použití. V případě že občan souhlasí, bude předmět uložen do depozitního místa. V případě, že občan odmítne, je obsluha povinna tento předmět přijmout v odpadovém režimu a zajistit jeho vložení do odpovídající odpadové nádoby.
- 3) Předávající osoba může sama z vlastní vůle v rámci předcházení vzniku odpadu poskytnout předmět k dalšímu budoucímu použití a uložení do depozitního místa.
- 4) Depozitní místo bude sloužit pouze ke skladování a shromažďování předmětů k budoucímu využití, bez možnosti jakékoli zde uložené předměty z depozitního místa komukoli vydávat. Depozitní místo nebude veřejnosti přístupné.
- 5) Předměty dočasně umístěné v depozitu budou poskytnuty občanům k dalšímu použití v rámci budoucího RE-USE centra vybudovaného na území města Litoměřice.
- 6) Každý předmět či skupina podobných předmětů v depozitním místě uložené budou obsluhou nafoceny a bude zaevidováno jejich přijmutí.
- 7) Provozní doba depozitního místa je shodná s provozní dobou sběrného místa.

## 14.0 Závěrečná ustanovení

Město Litoměřice si vyhrazuje právo tento provozní řád a pravidla pro provoz sběrného místa a depozitu měnit dle aktuální situace. Aktuální informace ke sběrnému místu a depozitu jsou k dispozici u obsluhy sběrného místa a na webových stránkách města [www.litomerice.cz/sberny-dvur](http://www.litomerice.cz/sberny-dvur).

- 1) Tento provozní řád schválila rada města na svém zasedání dne 6.11.2024, usnesením č. 640/20/2024 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
- 2) Tímto provozním řádem se ruší předchozí „Provozní řád“
- 3) Provozní řád je vydán na dobu neurčitou.

Zpracovala: Ing. Veronika Kleverová  
referent životního prostředí, TSM Litoměřice

Ing. Radek Löwy  
starosta města Litoměřice

